

Karta usługi nr: ZK.X.02



Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica
centrala tel. 074 8562-800, fax 074 8568-721
www.um.swidnica.pl



Nazwa usługi:

Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek do Prezydenta Miasta o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (wzór wniosku można otrzymać w Wydziale Zarządzania Kryzysowego – III piętro, pokój nr 311). Do wniosku należy dołączyć:

- 1/ opinie: Komendanta powiatowego Policji, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego i Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które muszą zawierać informacje o wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżenia do stanu technicznego obiektu oraz przewidywane zagrożenia,
- 2/ graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza,
- 3/ regulamin obiektu i sposób jego udostępnienia,
- 4/ program i regulamin imprezy,
- 5/ informacje o liczbie miejsc w obiekcie, czy imprezę zakwalifikowano do poziomu podwyższonego ryzyka, oznakowaniu, wyposażeniu i rozmieszczeniu służby porządkowej i informacyjnej,
- 6/ wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa (kierownika ds. Bezpieczeństwa),
- 7/ instrukcję określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności,
- 8/ zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- 9/ polisę ubezpieczeniową (w przypadku imprezy, gdy wstęp jest odpłatny),
- 10/ informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.

Opłaty:

Opłata skarbową w wysokości 82 zł. dokonana w kasie Urzędu Miejskiego (parter, pokój nr 19).

Termin załatwienia sprawy:

Organizator imprezy masowej, nie później niż na 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy zwraca się do Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Powiatowego Pogotowia Ratunkowego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wyrażenie opinii odnośnie warunków bezpieczeństwa. Dodatkowo na 14 dni przed złożeniem wniosku organizator występuje do Komendanta Wojewódzkiego Policji o udzielenie informacji z rejestru osób objętych zakazem wstępu na imprezy masowe.

Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem odbycia imprezy do Biura Obsługi Interesantów (parter, pokój nr 27).

Prezydent Miasta wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy albo odmawia jego wydania w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego – III piętro, pokój nr 311,
tel. 074/8562-909 lub 074/8562-898.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świdnicy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie organizatora imprezy od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

Uwagi:

- 1/ W przypadku imprezy cyklicznej przewiduje się uproszczony tryb wydawania zezwolenia tj. wydanie zezwolenia (jednej decyzji) na kilka imprez wg określonego terminarza,
- 2/ Organizator imprezy ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny.
- 3/ W przypadku nie dotrzymania 14 dniowego terminu na złożenie wniosku przed planowaną imprezą oraz braku niezbędnych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku następuje odmowa wydania zezwolenia (art. 5 ust. 2 i 3 w.w. ustawy).